



## Área de Capacitaciones ACRobert's SpA

Curso Básico de Contabilidad para Emprendedores que estén iniciando  
y necesiten administrar su propio negocio.

**Profesor:** Roberto Bustamante P.

Ingeniero en Administración de Empresas Mención finanzas.

Contador General y Auditor Forense.

MBA en Dirección de Empresas.

Magíster en Gestión Tributaria y Tributación.

Diplomado en Derecho Aduanero.

Diplomado en Derecho Laboral y Procesal Laboral

Diplomado en Normativa Financiera IFRS.

Diplomado en Finanzas Corporativas.

Especialización en:

Tributación, Comercio Exterior, Laboral y Remuneraciones, Inversión y Gestión  
Inmobiliaria.

**Fundador de: ACRobert's SpA.**

**En mi pasión por aprender y enseñar es que dejo la siguiente frase:**

*“La educación es lo que permanece después de que uno ha olvidado lo que aprendió en el colegio”.*

*Alberto Einstein...*

Santiago de Chile, 2024.

## Índice.

### Contenido

---

Objetivos Generales.....	3
Modulo 1: Conocer los Impuestos Mensuales.....	4
1- Introducción a la Declaración Mensual de Impuestos 29. ....	4
2- Revisión de los tipos de Impuestos dentro de la declaración mensual (F29). ....	4
3- Taller Práctico confección de F29.....	4
Módulo 2: Introducción a la Contabilidad.....	5
Modulo 3: Conceptos Fundamentales. ....	5
Modulo 4: El Ciclo Contable.....	5
Modulo 5: Taller Práctico Final.....	6
Beneficios del Curso. ....	6

## Objetivos Generales.

---

Brindar a todos los emprendedores entre 0 a 2 años una formación integral en la confección de contabilidad y la correcta declaración de impuestos mensuales F29.

Este curso está diseñado para equipar a los participantes con las competencias necesarias para gestionar de manera efectiva su información contable y cumplir con sus obligaciones fiscales.

**Al finalizar, los estudiantes podrán:**

- Elaborar y mantener registros contables precisos, lo que facilitará un seguimiento claro de sus ingresos y gastos.
- Realizar la declaración de impuestos mensuales de acuerdo con la normativa chilena, minimizando riesgos de sanciones y optimizando el manejo de sus recursos.

Con esta formación, los emprendedores estarán preparados para enfrentar con confianza los desafíos financieros de su negocio y asegurar un crecimiento sostenible.

## Modulo 1: Conocer los Impuestos Mensuales.

---

### 1- Introducción a la Declaración Mensual de Impuestos 29.

- Conocer la normativa de la Ley del IVA.
  - Hecho Gravado Básico:
  - Hecho Gravado de Servicios.
  - Exenciones.
  - Franquicias.
- Conocer la plataforma del Servicio de Impuestos Internos.
- Conocer los plazos y sanciones.
- Función del Registros de Compras – Ventas.
- Categorización de facturas.
- Entender el acuse, aceptación y rechazos de documentos.
- Conocer como descargar documentos.
- Honorarios.
- Nómina de trabajadores con préstamo solidario.

### 2- Revisión de los tipos de Impuestos dentro de la declaración mensual (F29).

- IVA Débito Fiscal.
- IVA Crédito Fiscal.
- IVA Activo Fijo.
- Beneficios Tributarios.
- IVA Por Pagar.
- Que es el y cómo funciona el RCF.
- Impuesto Digital.
- Impuesto Bienes Inmuebles.
- Impuestos Único.
- Retenciones.
- Préstamo Solidario.
- Que es el PPMO.
- Ejemplos prácticos.

### 3- Taller Práctico confección de F29.

**Objetivo:** Confeccionar la declaración de impuestos mensual F29 aplicando lo aprendido.

## Módulo 2: Introducción a la Contabilidad.

---

**Objetivo:** Comprender los conceptos básicos de la contabilidad.

- Definición y objetivos de la contabilidad.
- Importancia de la contabilidad para los emprendedores.

## Modulo 3: Conceptos Fundamentales.

---

**Objetivo:** Familiarizarse con la terminología contable.

- Activos, pasivos y patrimonio.
- Ingresos y gastos.
- Cuentas contables: qué son y cómo se clasifican.

## Modulo 4: El Ciclo Contable.

---

**Objetivo:** Entender el proceso contable.

- Fases del ciclo contable: identificación, registro, clasificación, resumen y presentación.
- Registro de transacciones: introducción al uso de documentos.

**Objetivo:** Aprender a confeccionar libros auxiliares y contables básicos.

- **Libro Diario:**
  - Estructura y formato.
  - Ejercicios prácticos de registro de transacciones diarias.
- **Libro Mayor:**
  - Cómo trasladar información del Libro Diario al Libro Mayor.
  - Ejercicios prácticos de registros.
- **Balance General.**
  - Qué es y cómo se elabora.
  - Importancia para la revisión de cuentas.
  - Como interpretarlo.
  - Ejercicios práctico.
- **Estados Financieros.**
  - Qué es y cómo se elabora.
  - Importancia.
  - Como interpretarlo.
  - Ejercicios práctico.

## Modulo 5: Taller Práctico Final.

---

**Objetivo:** Confeccionar los libros contables y declaración de impuestos mensual aplicando lo aprendido.

- Se entregará un ejercicio para desarrollo individual el cual se revisará en clases, para resolver dudas.

## Beneficios del Curso.

---

**Conocimientos Prácticos:** Aprenderás a manejar tus propios libros contables y a entender los requisitos fiscales mensuales, lo que permitirá tomar decisiones informadas.

**Cumplimiento Fiscal Efectivo:** Entenderás las normativas fiscales y cómo cumplir con ellas, evitando sanciones y multas por errores o retrasos en las presentaciones.

**Mayor Confianza en la Gestión Empresarial:** Al comprender la contabilidad y los impuestos, tendrás más confianza para gestionar tu negocio y enfrentar desafíos financieros con determinación.

**Red de Contactos:** Podrás conectarte con otros emprendedores, creando una comunidad donde compartir experiencias y consejos.

**Plantillas y Herramientas:** Se entregarán archivos automatizados de libros contables y formularios 29.

**Acceso a Recursos:** Tendrás acceso durante un mes de terminado el curso a:

- Las grabaciones de las sesiones.
- Acceso a descarga de material.
- Soporte WhatsApp para consultas sobre la materia del curso.

**Descuentos en Consultorías:** Tendrás descuento del 20% en cursos y servicios personalizados.